

**Общие условия
оказания услуг по транспортированию отходов, не относящихся к твёрдым коммунальным отходам**

ООО "РЕМОНДИС Логистик", именуемое в дальнейшем "Исполнитель" оказывает услуги по транспортированию отходов, не относящихся к твёрдым коммунальным отходам, на следующих условиях на основании заявок Заказчика (далее - Общие условия):

1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по транспортированию от объектов Заказчика, а также передаче на размещение (захоронение) отходов производства и (или) потребления Заказчика, не относящихся в соответствии с законодательством к твердым коммунальным отходам, (далее – "отходы") в объёме, указанном в заявке Заказчика на оказание услуг по транспортированию отходов, не относящихся к твёрдым коммунальным отходам, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в соответствии с Общими условиями. Заявкой для целей применения настоящих Общих условий признается обращение Заказчика в адрес Исполнителя, переданное одним из способов, указанных в п. 2.1.6 Общих условий.

1.2. Исполнитель осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

1.3. Адреса объектов Заказчика и места нахождения и вывоза контейнеров/бункеров с отходами, количество и типы используемых для накопления контейнеров/бункеров, вид и объём вывозимых отходов, график (режим) вывоза, тарифы за оказание услуг по вывозу отходов, объекты размещения (захоронения) отходов, а также иные дополнительные или специальные условия по соглашению сторон указываются в Специальных условиях (далее – СУ), направляющихся Заказчику вместе со счетом на оплату услуг.

1.4. Право собственности на отходы, транспортируемые и передаваемые на объекты размещения (захоронения), от Заказчика к Исполнителю не переходит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. качественно и своевременно оказывать услуги, предусмотренные в п. 1.1 Общих условий, в соответствии с требованиями, установленными договором и законодательством Российской Федерации;

2.1.2. в случае нарушения Исполнителем сроков (графика) вывоза отходов по причине поломки автотранспорта или иным уважительным причинам, обеспечить вывоз последующими рейсами;

2.1.3. по требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию о режиме и условиях оказания услуг;

2.1.4. по согласованию сторон предоставлять Заказчику контейнеры (бункеры) для накопления отходов. Перечень контейнеров Исполнителя, предоставленных Заказчику в пользование для накопления отходов, а также их стоимость отражается в Специальных условиях.

2.1.5. Установка и вывоз контейнеров (бункеров) для накопления отходов осуществляется в период с 07-00 до 17-00.

2.1.6. Контейнер/бункер для накопления отходов предоставляется Заказчику Исполнителем на основании заявки, направленной на адрес электронной почты Исполнителя, либо через форму "заявка на вывоз отходов", размещенную на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.remondissaransk.ru/form>, либо по телефону Исполнителя. Срок, на который предоставляется контейнер/бункер Заказчику, составляет 3 календарных дня без учета даты установки и вывоза контейнера/бункера.

2.1.7. В случае, когда Заказчик осуществляет пользование контейнером/бункером свыше срока, указанного в пункте 2.1.6. настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю арендную плату в размере 300 руб. (включая НДС) за каждые сутки пользования контейнером/бункером.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. получать от Заказчика документацию и/или сведения, необходимые для выполнения своих обязательств;

2.2.2. передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, при этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными Исполнителем третьими лицами;

2.2.3. прекратить (приостановить) оказание услуг в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, установленных п. 2.3. Общих условий;

2.2.4. использовать средства фото- или видеофиксации, в том числе видеорегистраторы, а также данные спутниковой навигации GPS/ГЛОНАСС для фиксации фактов и обстоятельств, связанных с исполнением сторонами обязательств, и использовать полученные данные, а также путевые листы Исполнителя с маршрутными графиками при разрешении споров касательно исполнения СУ;

2.2.5. допустить отклонение от графика вывоза отходов по техническим или иным уважительным причинам;

2.2.6. по заявке Заказчика осуществлять на платной основе дополнительные вывозы отходов, которые отражаются в актах оказанных услуг и счетах-фактурах, в том числе по форме УГД, сверх графика вывоза, предусмотренного в СУ;

2.2.7. отказаться от исполнения СУ, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 календарных дней;

2.2.8. приостановить оказание услуг по договору в случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком оказанных Исполнителем услуг за предыдущие отчетные периоды.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. осуществлять накопление отходов, вид которых указан в СУ, в контейнерах (бункерах);

2.3.2. обеспечивать наличие на каждом объекте необходимого количества контейнеров/бункеров, соответствующего объёмам отходов, вывозимых согласно настоящему договору;

2.3.3. устанавливать контейнеры/бункеры на специально оборудованных местах или площадках, обеспеченных освещением и подъездными путями с твердым покрытием, содержать их в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии;

2.3.4. обеспечивать к контейнерам/бункерам свободные подъездные пути, при узких проездах, их сложной конфигурации, контейнеры из глубины дворов переставлять к въездам во двор;

2.3.5. в зимнее время очищать подъезды к контейнерам/бункерам и места нахождения контейнеров (бункеров) (контейнерные/бункерные площадки) от снега и льда, устранять примерзание контейнеров/бункеров к основанию покрытия контейнерной/бункерной площадки;

2.3.6. не допускать размещения в контейнерах/бункерах отходов, не оговоренных в СУ;

2.3.7. контролировать наполняемость контейнеров /бункеров и не допускать их переполнения выше уровня кромки;

2.3.8. содержать контейнеры/бункеры в технически исправном состоянии и своевременно принимать меры по замене непригодных к эксплуатации;

2.3.9. не допускать, чтобы общий вес контейнера с отходами объёмом 1,1 м³ превышал 300 кг, контейнера объёмом 0,66 м³ – 150 кг, контейнера с объёмом 5 м³ – 1000 кг, бункера с объёмом 8 м³ – 2.500 кг, бункера объёмом 11 м³ – 11.000 кг, бункера объёмом 20 м³ – 18.000 кг., в противном случае перегруз может привести к порче подъёмной установки либо повреждению контейнера/бункера, а также не нагружать контейнер/бункер таким образом, что могло бы препятствовать покрытию контейнера/бункера пологом для дальнейшего его транспортирования до полигона.

2.3.10. в случае перегруза или невозможного покрытия пологом контейнера/бункера объёмом 8 м³ и контейнера (бункера) объёмом 20,0 м³, Заказчик самостоятельно принимает меры по разгрузке данного контейнера/бункера до приемлемого веса, который не будет препятствовать забору или покрытию пологом контейнера/бункера. После разгрузки переполненного контейнера/бункера. Заказчик имеет право до 15 часов 00 минут дня, в течении которого не удалось осуществить забор отходов, подать заявку на осуществление дополнительного вывоза отходов на следующий день, которая также подлежит оплате.

Если Заказчик не осуществил разгрузку перегруженного контейнера/бункера, то за каждый день простоя контейнера/бункера взимается плата за аренду данного контейнера/бункера в размере 300 руб. (с НДС) за каждые сутки.

2.3.11. своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя в полном объёме и в сроки, установленные Общими условиями;

2.3.12. по требованию Исполнителя предоставлять Исполнителю любую документацию или сведения, необходимые Исполнителю для исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе информацию о видах (классах) и объёмах образующихся у Заказчика отходов, копии актов инвентаризации и паспортов на отходы;

2.3.13. по истечению срока действия СУ или в случае досрочного отказа от исполнения СУ передать Исполнителю контейнеры/бункеры, очищенные от отходов, в исправном состоянии.

2.3.14. не допускать повреждения контейнеров/бункеров, сжигания отходов в контейнерах/бункерах, а также на контейнерных/бункерных площадках, складирования в контейнеры запрещённых отходов и предметов (горящие, раскалённые или горячие отходы, крупногабаритные отходы, не предназначенные для складирования в контейнеры объёмом 1,1 м³, снег и лёд, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров/бункеров, повредить контейнеры/бункеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по размещению (захоронению) отходов;

2.3.15. не допускать перемещения контейнеров/бункеров с площадки, изначально согласованной для их установки с Заказчиком;

2.3.16. при наполнении контейнера (бункера), Заказчик сообщает Исполнителю о необходимости вывоза отходов в письменном виде за подписью руководителя с указанием объёма и количества контейнеров(бункеров), а также адреса вывоза до 15 ч. 00 мин.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг в соответствии с СУ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. в случае выявления недостатков требовать от Исполнителя их устранения в разумные сроки;

2.4.3. отказаться от заявки и исполнения СУ, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 дней до согласованной даты её исполнения, и оплатив Исполнителю фактически оказанные им услуги и понесённые расходы.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Тарифы на оказываемые в соответствии с Общими условиями услуги по вывозу отходов указываются в СУ за 1 кубический метр отходов. Стоимость услуг определяется исходя из объёма вывозимых отходов с учетом объёмов вывозимых контейнеров/бункеров, вывезенных по заявке Заказчика, а также установленного режима (графика) вывоза отходов согласно СУ, если иной порядок расчётов не будет согласован сторонами в СУ.

3.2. Ежемесячно Заказчик получает от Исполнителя акт оказанных услуг (в том числе, в форме универсального передаточного документа или иной форме, допускаемой законодательством), который должен быть возвращён в адрес Исполнителя в надлежаще оформленном виде (подпись уполномоченного лица, печать) в течение 5 (пяти) дней с момента его получения. В случае непоступления в адрес Исполнителя от Заказчика подписанного и скрепленного печатью акта оказанных услуг либо мотивированного отказа услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в размере 100% предоплаты стоимости вывоза отходов в соответствии с СУ настоящего договора.

3.4. В случае неполучения акта оказанных услуг и (или) счёта-фактуры (УПД), Заказчик обязан принять меры для получения документов в целях оплаты оказанных услуг, в том числе путём обращения к Исполнителю о направлении указанных документов. Неполучение Заказчиком акта оказанных услуг и (или) счёта-фактуры (УПД) не освобождает Заказчика от обязанности по оплате услуг в сроки и в порядке, предусмотренные Общими условиями.

3.5. Исполнитель оставляет за собой право изменять стоимость договора. При этом Исполнитель в письменной форме извещает Заказчика об изменении

3.6. К денежным обязательствам Сторон по настоящему договору положения ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

3.7. Стороны соглашаются обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием электронного документооборота и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Настоящее соглашение о возможности использования юридически значимого электронного документооборота не исключает возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее выполнение или невыполнение сторонами своих обязательств Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, указанных в договоре, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки платежа.

4.3. В случае если Заказчиком не обеспечен свободный подъезд к местам нахождения контейнеров/бункеров, Исполнитель имеет право не осуществлять вывоз отходов, при этом услуга считается оказанной и подлежит оплате.

4.4. Любые претензии, касающиеся факта и качества оказания услуг Исполнителем, в том числе о нарушении сроков (графика) вывоза отходов, должны быть предъявлены Заказчиком в письменной форме не позднее трёх рабочих дней с момента их обнаружения. Несоблюдение указанного срока влечёт признание претензии необоснованной.

4.5. Исполнитель не несёт ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Общих условий и СУ, в том числе за неосуществление вывоза отходов, в случае если это обусловлено неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком обязанностей, установленных настоящим договором.

4.6. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств при наличии обстоятельств, делающих их исполнение невозможным. К таким обстоятельствам относятся, в частности: отсутствие беспрепятственного подъезда мусоровоза к месту накопления отходов (в том числе из-за парковки автомобилей, не очищенных от снега подъездных путей, расположение контейнеров и т.п.), перемещение Потребителем контейнеров с места их установки, возгорание отходов в контейнерах и (или) бункерах и другие.

4.7. Заказчик несёт ответственность за сохранность предоставленных Исполнителем контейнеров/бункеров для сбора отходов в пределах их стоимости, и обязуется в случае гибели, утраты, хищения или повреждения контейнера/бункера по вине Заказчика возместить Исполнителю данную стоимость либо произвести ремонт контейнера за свой счёт.

4.8. Заказчик обязуется возместить ущерб Исполнителю, в результате ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных в п.2.3.1 - п.2.3.14 настоящего договора.

4.9. Заказчик, в соответствии со ст.406.1 ГК РФ, возмещает Исполнителю все имущественные потери последнего, возникшие в связи с привлечением Исполнителя к административной ответственности, предусмотренной п.8 ст.9 Закона Республики Мордовия от 15.06.2015 года №38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия». Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных Исполнителем на основании постановления о привлечении к административной ответственности или иных документов, вынесенных должностными лицами, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъекта РФ или РФ, а также судом.

4.10. Исполнитель не несёт ответственности перед третьими лицами, в том числе контролирующими органами, за сбор и транспортирование отходов, виды которых не указаны в СУ, складированных в контейнер/бункер для сбора отходов, предоставленный Исполнителем Заказчику.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые предвидеть или избежать (форс-мажор), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия, принятие актов законодательства или решений компетентных государственных органов, запрещающих или ограничивающих исполнение Общих условий и СУ.

5.2. Сторона, для которой создавалась ситуация невозможности выполнения обязательств по договору, должна в течение 3-х календарных дней направить другой стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия, указанного выше обстоятельства, подтвержденного сертификатом торгово-промышленной палаты (её территориальными органами) или справкой компетентного государственного органа (организации).

5.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение сторонами своих обязательств откладывается на время действия этих обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Общих условий и СУ, стороны будут по возможности разрешать путём переговоров. Сроки рассмотрения претензии составляют 5 календарных дней с даты получения претензии.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий между сторонами в претензионном порядке спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения исполнителя.

7. Прочие условия

7.1. Каждая из сторон в случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, переизбрании (назначении) лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика, принятии решения о реорганизации, ликвидации или иных событий (фактов), влияющих на исполнение сторонами своих обязательств, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких событий в письменной форме извещать другую сторону. Риск неблагоприятных последствий в связи с неизвещением о произошедших событиях (фактах) несёт сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую сторону.

7.2. В целях оперативного обмена документами стороны признают и вправе использовать, в качестве официальных и имеющих юридическую силу, документы, переданные посредством электронной почты (e-mail), с последующей отсылкой оригиналов этих документов почтой или передачей нарочным.

7.3. Общие условия и СУ вступают в силу с момента оплаты Заказчиком счета на оказание услуг и действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. СУ к настоящему договору вступают в силу с момента поступления денежных средств, уплаченных по счету, на расчетный счет Исполнителя и действуют до исполнения сторонами принятых на себя обязательств. СУ могут содержать условия, не предусмотренные Общими условиями, или устанавливать иные правила регулирования по сравнению с Общими условиями. В случае противоречий между Общими условиями и СУ, применяются правила, установленные СУ.

7.5. Недействительность отдельных положений Общих условий не влечёт недействительность Общих условий в целом.

7.6. Во всём, что не предусмотрено Общими условиями, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридический адрес и реквизиты Исполнителя

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "РЕМОНДИС Логистик"

Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г Саранск, ул

Промышленная 1-я, д. 3

Фактический адрес: 430034, Республика Мордовия, г Саранск, ул

Промышленная 1-я, д. 3

ИНН 1327030661 / КПП 132701001

ОГРН 1171326005784

Лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности от 08.12.2020 № ЛО20-00113-13/00102645 выдана Межрегиональным управлением Росприроднадзора по Нижегородской области и Республике Мордовия.

Банковские реквизиты:

р/с 40702810223000019147

корр. счет 30101810300000000847

Банк: Поволжский филиал АО "Райффайзенбанк"

БИК 042202847

т/ф 77-05-60

Email: remondis.saransk@remondis.ru

сайт: www.remondis-saransk.ru